

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО РЕСПУБЛИКЕ МОРДОВИЯ (МОРДОВИЯСТАТ)

прика3

1 censespe watrogs

Саранск

No 57/ng

О внесении изменений в приказ Мордовиястата от 5 февраля 2021 г. №8/пд

В соответствии с приказом Росстата от 30.08.2021 г. №529 «О внесении изменений в приказ Росстата от 1 февраля 2021 г. №54» приказываю:

- 1. В названии приказа Мордовиястата от 5 февраля 2021 г. №8/пд «Об утверждении Плана Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Мордовия по противодействию коррупции на 2021 2023 годы» (далее Приказ) слова «2023 годы» заменить словами «2024 годы».
- 2. В пункте 1 Приказа слова «2023 годы» заменить словами «2024 годы».
- 3. План Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Мордовия по противодействию коррупции на 2021 2023 годы, утвержденный Приказом, изложить в редакции согласно приложению.
- 4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Мордовиястата Залогова Н.А.

leTicepa

Приложение к приказу Мордовиястата от 01.09.2021 № 7/пд

«УТВЕРЖДЕН

приказом Мордовиястата 5 февраля 2021г. № 8 /пд

ПЛАН противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Мордовия на 2021-2024 годы

| | | 114 2021-202 | ттоды | |
|-----|---|--|---------------------------------|--|
| № | Мероприятие | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
| | 1. Повышение эффективности механизмов урогосударственными служащими ограничений, запро обязанностей | | кебного поведе | ния в связи с исполнением ими должностных |
| 1.1 | Внедрение в практику кадровой работы правила, в соответствии с которыми длительное, безупречное и эффективное исполнение гражданским служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему классного чина или при его награждении | Структурные подразделения Административный отдел | В течение 2021-2024 годов | При решении вопроса о назначении на вышестоящую должность, присвоении классного чина, награждении принимать во внимание информацию об исполнении гражданским служащим своих должностных обязанностей |
| 1.2 | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений об их родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых в Мордовиястат при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу (далее — гражданская служба), в целях выявления конфликта интересов | Административный отдел | В течение 2021-2024 годов | Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Соблюдение гражданскими служащими обязанности, предусмотренной должностным регламентом, своевременно представлять для приобщения в личное дело документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случае возникших изменений персональных данных гражданских служащих, а также членов их семей |
| 1.3 | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Мордовиястата и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) | Председатель Комиссии, Административный отдел | В течение 2021-2024 годов | Реализация задач и функций, возложенных на Комиссию в соответствии с Положением о Комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом |

| | | 4 | | Президента Российской Федерации от 1 июля 2010г. №821 |
|-----|--|---|---------------------------------|--|
| 1.4 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Административный отдел | В течение 2021-2024 годов | Своевременное рассмотрение всех поступивших уведомлений и принятие по ним решений. Формирование нетерпимого отношения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, информирование правоохранительных органов |
| 1.5 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. Анализ случаев конфликта интересов с целью предупреждения их повторного возникновения | Административный отдел Структурные подразделения | В течение 2021-2024 годов | Недопущение возникновения конфликта интересов при исполнении гражданскими служащими должностных обязанностей |
| 1.6 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению заявлений гражданских служащих о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления | Административный отдел | В течение 2021-2024 годов | Недопущение возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организации или вхождения в состав ее коллегиального органа управления |
| 1.7 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о выполнении иной оплачиваемой работы | Административный отдел Структурные подразделения Комиссия | В течение 2021-2024 годов | Недопущение случаев наличия возможности возник- новения конфликта интересов при исполнении долж- ностных обязанностей при выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы |
| 1.8 | Организация рассмотрения обращений граждан, замещавших должности гражданской службы в Мордовиястате, о даче согласия на замещение в организации должности на условиях трудового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско правового договора, если отдельные функции государственного управления в данной организации входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего | Комиссия Административный отдел | В течение 2021-2024 годов | Контроль за соблюдением гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско – правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции |

| 1.9 | Организация рассмотрения поступающих в Мордовиястат сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско – правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Мордовиястате | Административный отдел Комиссия | В течение 2021-2024 годов | Выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско — правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции |
|------|--|--|--|--|
| 1.10 | Осуществление комплекса мер в соответствии с при- казом Росстата от 13 марта 2017 г. №168 по соблюде- нию гражданскими служащими ограничений, касаю- щихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с их долж- ностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | Административный отдел Структурные подразделения | В течение 2021-2024 годов | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений |
| 1.11 | Организация приема сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы (далее — гражданин), гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать | Административный отдел | Ежегодно до 1 апреля | Исполнение гражданскими служащими обязанности по представлению сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданкой службы (далее — гражданин), гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать |
| 1.12 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых гражданами, гражданскими служащими и членам их семей (далее — Сведения о доходах). Размещение Сведений о доходах, представляемых гражданами, гражданскими служащими в Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» | Административный отдел | Ежегодно до 30 апреля | Своевременное исполнение гражданскими служащими обязанности по представлению Сведений о доходах. Исполнение гражданами обязанности по представлению Сведений о доходах при поступлении на гражданскую службу |
| 1.13 | Подготовка к опубликованию и размещение Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, на официальном сайте Мордовиястата в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» | Административный отдел, отдел информационных ресурсов и технологий | В течение 14 рабочих дней со дня истечения сро- ка, установ- ленного для подачи указан- ных сведений | Повышение открытости и доступности информации |

| 1.14 | Анализ Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, гражданами | Административный отдел | Ежегодно до 1 октября | Выявление признаков нарушения гражаданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Привлечение к дисциплинарной ответственности гражданских служащих. Направление материалов проверки в правоохранительные органы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции |
|------|---|------------------------------------|---|---|
| 1.15 | Проведение проверок достоверности и полноты Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, гражданами, а также принятие соответствующих мер дисциплинарной ответственности к гражданским служащим | Административный отдел | В течение 2021-2024 годов (при наличии оснований) | Установление фактов несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Привлечение к дисциплинарной ответственности гражданских служащих. Направление материалов проверки в правоохранительные органы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 1.16 | Проведение проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений и требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности | Административный отдел | В течение 2021-2024 годов (при наличии оснований) | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям в целях реализации принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 1.17 | Осуществление контроля за расходами гражданских служащих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации | Административный отдел | В течение 2021-2024 годов (при наличии оснований) | Выявление нарушений со стороны гражданских служащих. Направление материалов проверки в правоохранительные органы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, с целью обращения в доход Российской Федерации имущество, в отношении которого не представлены сведения, подтверждающие его приобретение на законные доходы |
| 1.18 | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности в Мордовиястате, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе по привлечению таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Административный отдел | В течение 2021-2024 годов | Выявление случаев несоблюдения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции гражданскими служащими. Привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности |
| 1.19 | Оказание гражданским служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Административный отдел Комиссия | В течение 2021-2024 годов | Предупреждение совершения гражданскими служащими коррупционных правонарушений |

| 1.20 | Организация правового просвещения гражданских служащих по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции) | Административный отдел | В течение 2021-2024 годов | Проведение вебинаров, семинаров, совещаний. Размещение соответствующей информации на официальном сайте Мордовиястата в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах, направление информации в письменном виде для ознакомления с целью своевременного доведения до гражданских служащих новых положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
|------|--|---------------------------|---|--|
| 1.21 | Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе о бучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Административный отдел | В течение 2021-2024 годов (ежегодно) | Повышение уровня квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| .22 | Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, лиц, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов | Административный отдел | В течение 2021-2024 годов (ежегодно) | Повышение уровня квалификации гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации |
| .23 | Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Мордовиястата | Административный отдел | В течение 2021-2024 годов | Повышение уровня квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Мордовиястата, с целью формирования антикоррупционного мировоззрения, устойчивых навыков антикоррупционного поведения |
| .24 | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности гражданской службы положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения; о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования; о соблюдении нравственных норм при выполнении должностных обязанностей; о запретах, ограничениях, установленных в целях противодействия коррупции | Административный отдел | В течение 2021-2024 годов | Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции |

2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Мордовиястата, мониторинг коррупционных рисков и осуществлении мер по их минимизации

| 2.1 | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Мордовиястатом своих функций | Административный отделы. Структурные подразделения. Комиссия | В течение 2021-2024 годов (ежегодно) | Пересмотр перечня коррупционно — опасных функций Мордовиястата (при наличии оснований), актуализация перечня должностей федеральной государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций |
|-----|--|--|--|---|
| 2.2 | Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Мордовиястата и разработка мер по минимизации коррупционных рисков | Административный отделы. Структурные подразделения Комиссия | В течение 2021-2024 годов | Утверждение реестра коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Мордовиястата. Выявление и устранение условий для действий должностных лиц, имеющих целью незаконное извлечение выгоды при выполнении своих должностных полномочий |
| 2.3 | Обеспечение эффективного взаимодействия с право- охранительными органами и иными государственны- ми органами по вопросам противодействия коррупции в Мордовиястате | Административный отдел | В течение 2021-2024 годов (по мере необходимо- сти) | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. Направление запросов в установленном порядке в правоохранительные органы, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъекта Российской Федерации об имеющихся у них сведениях |
| 2.4 | Организация работы по актуализации должностных регламентов гражданских служащих в части указания должностных обязанностей и функций, исполнение которых связано с коррупционными рисками | Административный отдел | Ежегодно до 1 августа 2021 г. до 1 августа 2022 г. до 1 августа 2023 г. до 1 августа 2024 г. | Включение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, в перечень должностей, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять Сведения о доходах. Контроль за имущественным положением указанных гражданских служащих, супруг (супругов) и их несовершеннолетних детей |
| 2.5 | Организация работы, направленной на выявление личной заинтересованности гражданских служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Мордовиястата | Административный отдел | В течение 2021-2024 годов | Разработка формы для декларирования гражданскими служащими о возможной личной заинтересованности с целью предупреждения возникновения конфликта интересов. Формирование профилей участников закупок с целью выявления информации, которая может содержать признаки наличия у гражданского служащего личной заинтересованности |

3. Взаимодействие Мордовиястата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Мордовиястата

| 3.1 | Размещение на официальном сайте Мордовиястата в | Административный | В течение | Обеспечение доступа граждан и организаций к ин- |
|-----|--|---|---------------------------------|---|
| | информационно — коммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Мордовиястата, ведение специализированного подраздела «Противодействие коррупции». Размещение в указанном разделе информации в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 №530н | отдел Отдел информаци- онных ресурсов и технологий | 2021-2024 годов | формации об антикоррупционной деятельности Мордовиястата |
| 3.2 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Мордовиястате или нарушениях гражданскими служащими Мордовиястата требований к служебному поведению посредством: функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; обеспечения приема электронных сообщений на официальном Интернет — сайте Мордовиястата | Отдел информаци- онных ресурсов и технологий Административный отдел | В течение 2021-2024 годов | Эффективная работа системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении гражданскими служащими Мордовиястата ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, оперативное реагирование на полученную информацию |
| 3.3 | Организация рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в Мордовиястате | Административный отдел | В течение 2021-2024 годов | Своевременные ответы на обращения граждан и принятие необходимых мер по проверке информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций, о фактах проявления коррупции |
| 3.4 | Организация взаимодействия Мордовиястата с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участии в противодействии коррупции | Административный отдел, Комиссия | В течение 2021-2024 годов | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Мордовиястатом мер по вопросам противодействия коррупции |
| 3.5 | Организация эффективного взаимодействия Мордовиястата со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Мордовиястатом, и придании гласности фактов коррупции в Мордовиястате | Отдел сводных статистических работ и общественных связей, региональных счетов и балансов Административный отдел | В течение 2021-2024 годов | Обеспечение публичности и открытости деятельности Мордовиястата в сфере противодействия коррупции |

| 3.6 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Мордовиястате и организация проверки таких фактов | Отдел сводных статистических работ и общественных связей, региональных счетов и балансов Административный отдел | В течение 2021-2024 годов | Проверка информации о фактах проявления коррупции в Мордовиястате, опубликованных в средствах массовой информации, с целью оперативного реагирования на сообщения о фактах коррупции и для организации проверки таких данных |
|-----|---|---|---------------------------------|--|
|-----|---|---|---------------------------------|--|